

KARTA PRZEDMIOTU								
Kod przedmiotu		BNPL103						
Nazwa przedmiotu		TECHNOLOGIA INFORMACYJNA						
USYTUOWANIE PRZEDMIOTU W SYSTEMIE STUDIÓW								
Kierunek studiów		BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE						
Forma studiów		niestacjonarne						
Poziom studiów		pierwszego stopnia/licencjackie						
Profil studiów		praktyczny						
dziedzina nauki/ dyscyplina naukowa		dziedzina nauk społecznych/ dyscyplina naukowa: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, nauki prawne						
Jednostka prowadząca przedmiot		Bydgoska Szkoła Wyższa						
Osoby prowadzące przedmiot		mgr inż. Radosław Jaroszewski						
OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU								
Status przedmiotu		obowiązkowy						
Przynależność do modułu		moduł ogólny						
Język wykładowy		polski						
Semestry, na których realizowany jest przedmiot		pierwszy						
Wymagania wstępne		ogólna wiedza z zakresu obsługi komputera						
FORMY, SPOSOBY I METODY PROWADZENIA ZAJĘĆ								
Formy zajęć	wykład	ćwiczenia	seminarium	laboratorium	projekt/prezent acja	praktyka	samoksz tałcenie	ECTS
Liczba godzin	5	10	-	-	-	-	10	1
Sposób realizacji zajęć		wykład/ ćwiczenia						
Sposób zaliczenia zajęć		wykład : egzamin pisemny ćwiczenia : zaliczenie pisemne						
Metody dydaktyczne		wykład – wykład informacyjny ćwiczenia – ćwiczeniowa (oparta na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy (Internet)/ / studium przypadku/ dyskusji (panelowa)						
Wykaz literatury								
podstawowa		Office 365 prosty przepis na nowoczesną firmę. Podręcznik użytkownika – ( <a href="https://docplayer.pl/2021232-Office-365-prosty-przepis-na-nowoczesna-firme-podrecznik-uzytownika.html">https://docplayer.pl/2021232-Office-365-prosty-przepis-na-nowoczesna-firme-podrecznik-uzytownika.html</a> )  Przewodniki Szybki start dla pakietu Office – ( <a href="https://support.office.com/pl-pl/article/przewodniki-szybki-start-dla-pakietu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e">https://support.office.com/pl-pl/article/przewodniki-szybki-start-dla-pakietu-office-25f909da-3e76-443d-94f4-6cdf7dedc51e</a> )						
uzupełniająca		---						

CELE, TREŚCI I EFEKTY UCZENIA SIĘ	
Cele przedmiotu	
Cel 1	Zapoznanie studentów z zasadami pracy przy użyciu nowoczesnych technologii tworzenia, gromadzenia i udostępniania dowolnych treści, szyfrowania danych; pozyskanie umiejętności szukania informacji, zapoznanie z terminami związanymi z technologiami informacyjnymi, pozyskanie podstawowych informacji o sieciach i budowie i działaniu komputera
Cel 2	Przygotowanie studentów do samodzielnej pracy w chmurze MS z naciskiem na bezpieczeństwo danych

Treści programowe		
FORMA WYKŁADOWA		
	Liczba godzin	Treści programowe
wykłady	5 godz.	Pojęcia technologii informacyjnej Systemy liczbowe Budowa i zasada działania komputera Budowa i zasada działania sieci komputerowych Systemy operacyjne
FORMA ĆWICZENIOWA		
ćwiczenia	10 godz.	Wprowadzenie do technologii chmury obliczeniowej Obsługa modułów chmury MS Gromadzenie informacji w chmurze Bezpieczne udostępnianie danych Ochrona danych Wspólna praca na dokumentach Planowanie bieżącej pracy przy użyciu nowoczesnych technologii Obsługa dokumentów za pomocą technologii mobilnych Przedstawienie istniejących zagrożeń w sieci i pozyskanie umiejętności ich unikania  Zajęcia realizowane w laboratorium komputerowym, pozwalają na praktyczne stosowanie zdobytej wiedzy i dostosowanie jej do potrzeb pracy specjalisty bezpieczeństwa narodowego. Wykorzystanie pakietu Office 365 pozwala także na przygotowanie studentów do realizacji zajęć w formie zdalnej (według potrzeby).

Efekty uczenia się				
	Student, który zaliczył przedmiot	Odniesienie do efektów uczenia się		
	w zakresie WIEDZY	dla kierunku	UCh I st. PRK poziom 6	Ch II st. PRK poziom 6
EU1	ma wiedzę na temat nowoczesnych technologii informacyjnych, które będą przydatne w pracy specjalisty bezpieczeństwa narodowego	K_W06	P6U_W	P6S_WK
EU2	ma wiedzę dotyczącą rodzajów oprogramowania, zna komercyjne i niekomercyjne pakiety obróbki tekstów, arkuszy kalkulacyjnych, programów prezentacyjnych i baz danych dla potrzeb bezpieczeństwa narodowego	K_W06	P6U_W	P6S_WG
EU3	potrafi wyszukać informacje w przestrzeni sieci Internet, korzystać z baz danych, wyszukiwać dane przydatne w pracy zawodowej (dokumenty, publikacje, dane liczbowe, obiekty multimedialne)	K_U07 K_U08 K_U10	P6U_U	P6S_UW P6S_UK
w zakresie KOMPETENCJI				
EU4	potrafi udoskonalać i uzupełniać zdobytą wiedzę, jest zdeterminowany do rozwoju swoich umiejętności i doskonalenia się zarówno w aspekcie zawodowym	K_K01	P6K_K	P6S_KK

Kryteria oceny osiągniętych efektów	
na ocenę 2	poniżej 51% - opanowanie wiedzy na poziomie poniżej zadowalającego, brak podstawowej wiedzy w zakresie realizowanej tematyki
na ocenę 3	51-60% - opanowanie na poziomie zadowalającym podstawowych kwestii wynikających z treści programowych
na ocenę 3,5	61-70% - przyswojenie na średnim poziomie problematyki pracy w chmurze MS
na ocenę 4	71-80% - uzyskanie wiedzy co do czynników kształtujących podstawowe zjawiska z zakresu pracy w chmurze MS
na ocenę 4,5	81-90% - kompleksowe opanowanie treści programowych umożliwiające identyfikację zasad teoretycznych i praktycznych aspektów funkcjonowania pracy w chmurze MS
na ocenę 5	91-100% - doskonałe, zaawansowane opanowanie treści programowych w tym części dotyczącej rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem pracy w chmurze MS

Metody oceny
<b>Ocena formułująca</b> F1. Wypowiedzi studenta świadczące o zrozumieniu lub brakach w zrozumieniu treści omawianych F2. Pytania zadawane przez studenta świadczące o poziomie wiedzy i zainteresowania problematyką F3. Aktywność poznawcza studenta- znajomość literatury przedmiotu, samodzielne wyciąganie wniosków  <b>Ocena podsumowująca P</b> P4. Ocena z zaliczenia ustnego/zaliczenia końcowego (wykład)

METODY (SPOSOBY) WERYFIKACJI I OCENY ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ OSIĄGNIĘTYCH PRZEZ STUDENTA						
Efekt uczenia się	Forma oceny					
	wykład		ćwiczenia			
	Zaliczenie pisemne	Zaliczenie ustne/ Egzamin ustny	Zaliczenie ćwiczeń – test elektron.	rozwiązywanie zadań / ćwiczenia – case study	Kolokwia/ ćwiczenia	Obecność i aktywność na zajęciach / ćwiczenia
EU 1	X					
EU 2	X					
EU 3			X			
EU 4	X		X			

zaliczenie końcowe	praktyczna forma zaliczenia / forma pisemna
zaliczenie końcowe	praktyczna forma zaliczenia / forma elektronicznego testu

Obciążenie pracą studenta - bilans punktów ECTS			
Forma aktywności		Obciążenie studenta	
		Godziny	ECTS
Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim, w tym:			
Godziny wynikające z planu studiów	wykłady	5	0,2
	ćwiczenia	10	0,4
Razem		15	0,6
Godziny bez udziału nauczyciela akademickiego wynikające z nakładu pracy studenta, w tym			
przygotowanie do egzaminu/ zaliczenia końcowego/zdawanie egzaminu/zaliczenia końcowego		5	0,2
przygotowanie do kolokwium/ odpowiedzi ustnej		-	-
przygotowanie się do zajęć, w tym studiowanie zalecanej literatury		-	-
przygotowanie raportu, projektu, prezentacji, dyskusji		5	0,2
Razem		10	0,4
Razem PRZEDMIOT		25	1,0

Bilans punktów ECTS					
ECTS/ WYKŁAD	ECTS/ ĆWICZENIA	ECTS/ LABORATORIUM	ECTS/ PRACOWNIA/ PROJEKT	ECTS/ SEMINARIUM	ECTS/ SUMA
1	-	-	-	-	1